

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABRINA PORCEDDA**
Indirizzo **VIA STEFANO CAGNA 41, 09126 CAGLIARI**
Telefono **3286950710**
Fax
E-mail **sabrinaporcedda@tiscali.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/08/72

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL SETTEMBRE 2019 AL LUGLIO 2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASD ACTIVE CORE Via Satta 59 09120 Cagliari**
• Tipo di azienda o settore **Centro Polisportivo**
• Tipo di impiego **Collaboratrice organizzativa per le attività sportive**
• Principali mansioni e responsabilità **Contratto di collaborazione continuativa per 30 ore settimanali**
Segreteria
- Date (da – a) **DAL 3 OTTOBRE 2016 AL 31 DICEMBRE 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMAZON Italy Customer Service Srl**
• Tipo di azienda o settore **Azienda di commercio online**
• Tipo di impiego **Impiegata 3° livello Customer Service**
• Principali mansioni e responsabilità **Part Time – Contratto a tempo determinato**
Servizio assistenza clienti
- Date (da – a) **DAL 24 LUGLIO 2006 AL 25 LUGLIO 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.I.A. S.P.A. Viale Monastir Km. 4750, 09122 Cagliari**
• Tipo di azienda o settore **Concessionaria Ford Auto**
• Tipo di impiego **Consulente alla vendita.**
• Principali mansioni e responsabilità **Co.Co.Pro. Full Time – Contratti a tempo determinato**
Vendita automobili nuove e usate e relativi contratti assicurativi.
- Date (da – a) **DAL 01 NOVEMBRE 2003 AL 30 GIUGNO 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **M & M S.R.L. Via Caboni 10 Cagliari**
• Tipo di azienda o settore **Centro di Medicina e Chirurgia Estetica – Ambulatorio di medicina generale.**
• Tipo di impiego **Segretaria, assistente.**
• Principali mansioni e responsabilità **Contratto a tempo indeterminato – Full time.**
Lavoro di segretariato (centro estetico e medicina generale)
Accoglienza dei pazienti e assistenza del medico nel suo operato.
Utilizzo macchinari estetici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 OTTOBRE 2000 AL 31 NOVEMBRE 2003

Ambulatorio di medicina di base Dr. A. Solla – Via G. Palomba 1, 09129 Cagliari

Medicina generale

Contratto part-time a tempo indeterminato

Segretaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 MAGGIO 1994 AL 10 MAGGIO 1998

S.R.L. G.I.R. Gruppo Iniziative Ristoro

Ristorazione in bar, ristorante fast-food

Lavoratore dipendente Part-time. Contratto a tempo determinato.

Banconiera, pizzaiola, cuoca, barista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.A. 1991/1992

Liceo Scientifico A. Pacinotti

Diploma di maturità scientifica

Le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono rese ai sensi degli ARTT. 46 e 47 DPR 445/2000 e il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli ARTT. 75 e 76 DPR 445/2000.

Cagliari, 24 Maggio 2024

Sabrina Porcedda

Le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono rese ai sensi degli ARTT. 46 e 47 DPR 445/2000 e il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli ARTT. 75 e 76 DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 Giugno 2003.

Cagliari, 31 Agosto 2023

Sabrina Porcedda